

業務管理室（工学系）報告

業務管理室（工学系）

業務管理室体制がスタートした平成 17 年 8 月から、平成 23 年 10 月末までに扱った依頼業務は、総数 136 件であり、平成 22 年 11 月から平成 23 年 10 月末の 1 年間では 20 件であった。

依頼業務の実施期間は、一日で終了するものから一年を期間とするものまで様々であり、件数から業務担当時間を推し量ることは出来ない。

昨年の報告から、依頼業務の項目を「教育・研究支援」「管理・運営支援」「社会貢献」「安全・衛生」などの支援業務内容に分けてカウントすることとしている。

「教育・研究支援」としては、教育に関連するデータ処理を始めとして広報活動用ビデオ・DVD の作製等があり、研究に関する技術指導、装置・器具の作製等も行なっている。また、学部行事の受付・誘導業務等も行なっている。

「管理・運営支援」としては、工学部 HP・他学部 HP・学内の機構及びセンター等の HP について作成・維持・管理等を行っている。また、広報活動に関わる業務、学内 LAN 設備の調査・保守等も行なっている。

「社会貢献」としては、県内の高校生を対象とした体験講座の指導等を行なっている。

「安全・衛生」としては、高圧ガスボンベ管理、PCB 廃棄物の調査・処理、危険防止の為の施工等がある。今後も、多方面からの依頼に応えられるように、必要な技術・資格を身に付ける努力を続けていく。

